



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

Area Economico – Finanziaria – Tributi  
Tel. 0434/388647

---

Prot. n. 13572/2022

06 dicembre 2022

(ad integrazione del prot. n. 12992/2022)

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per l' affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii. tramite richiesta di preventivo del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni; il servizio di accertamento e riscossione coattiva di cosap, imposta comunale sulla pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, più eventuale rinnovo per ulteriori tre (3) anni.**

Il Comune di Roveredo in Piano intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni; il servizio di accertamento e riscossione coattiva di cosap, imposta comunale sulla pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, più eventuale rinnovo per ulteriori tre (3) anni.

**Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Roveredo in Piano non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.**

Dato atto pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ..... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere la eventuale partecipazione del soggetto affidatario del precedente contratto, qualora presenti preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto e dei requisiti richiesti ai concorrenti e tenuto conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

## 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento il servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni; il servizio di accertamento e riscossione coattiva di cosap, imposta comunale sulla pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l’iscrizione all’Albo appositamente istituito, ai sensi dell’art. 53, comma 1, D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

L’Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle Entrate degli enti, in quanto i tributi in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni tributo, rivestono un ruolo marginale tra le entrate del Comune.

Tali imposte sono da anni affidate all’esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all’interno dell’Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti; ogni tributo ha le sue peculiarità, in particolare per il servizio affissioni, a tutti gli effetti un servizio pubblico, andrebbe creata una struttura apposita attualmente non presente. L’oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell’allegato Fogliod’Oneri.

## 2. DURATA E IMPORTO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l’affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all’ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente per occupazioni suolo ed aree pubbliche, cosap, canone mercatale, imposta di pubblicità e pubbliche affissioni. L’aggio si intende al netto di IVA.

L’importo stimato a base di affidamento è pari ad **Euro 69.840,00.=** IVA esclusa, determinato dalla media degli incassi degli ultimi cinque anni (senza tenere conto dell’annualità interessata dall’emergenza epidemiologica) per occupazioni suolo ed aree pubbliche, canone mercatale, imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni, e riscossione coattiva della pubblicità, pubbliche affissioni, osap/cosap e mercato di **Euro 27.000,00.=** IVA esclusa.

L’aggio posto a base di gara per la pubblicità e le pubbliche affissioni è del **25%** mentre per l’occupazione suolo e aree pubbliche, cosap e mercato è del **15%** per n. 3 anni, oltre all’eventuale proroga per ulteriori anni tre (3). Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

Il valore dell’affidamento calcolato in base al disposto dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, commisurato a tutta la durata dell’affidamento, è stimato in **Euro 96.840,00.=** IVA esclusa.

**L’importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l’entità esatta delle riscossioni. L’affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell’importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.**

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **Iscrizione** all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. b) per i Comuni con una popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

### 3.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Avere in corso alla data di pubblicazione del presente avviso, o aver avuto esperienza conclusa regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti nell'ultimo quinquennio, la gestione congiunta in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa/Canone di occupazione di spazi e aree pubbliche, in almeno tre Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti alla data del 31.12.2021.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo 3 (tre) di facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:**
  - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio;
  - figure di riferimento per le singole aree di attività;
  - occupazioni suolo ed aree pubbliche;
  - pubbliche affissioni;
  - imposta sulla pubblicità;
  - gestione contenzioso e riscossione coattiva;
  - sistemi informatici;

specificando, per ciascuna voce, qualifica ed esperienze;

- **RECAPITO SUL TERRITORIO:** giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale minimo di n. 40 ore settimanali.
- **Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA** con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente;
- **IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA INSTALLARE E SOSTITUIRE:**  
numero di impianti che saranno sostituiti entro il terzo anno di affidamento;
- **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI;**
- **PERCENTUALE DI AGGIO.**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto e l'importo.

## 5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto 4; "Modalità di partecipazione" (massimo 3 facciate in formato A4).

- **DGUE ed Allegato "A" - Dichiarazioni Integrative e Preventivo;**

esclusivamente a mezzo PEC [comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it](mailto:comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it) indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni; il servizio di accertamento e riscossione coattiva di cosap, imposta comunale sulla pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, più eventuale rinnovo per ulteriori tre (3) anni."

**Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo che dovrà avvenire:**

**entro le ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2022**

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Roveredo in Piano.**

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale. Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il Comune di Roveredo in Piano si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **6. CONTRATTO**

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roveredo in Piano ed il Responsabile è il Dott. Marco Favot.

## **8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Roveredo in Piano.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo [comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it](mailto:comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 09/12/2022.**

**Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

**Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.**

L'avviso è visionabile sul sito internet [www.comune.roveredo.pn.it](http://www.comune.roveredo.pn.it) alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio del Comune.

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario – Dott. Marco Favot.

**Il Responsabile dell'U.O. n. 1  
"Area Finanziaria, Tributi, Personale e Cultura"**

Dott. Marco Favot

*Documento firmato digitalmente*