

COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

Prot. n.

Roveredo in Piano, addì

Inviato via P.E.C. :

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ROVEREDO IN PIANO -TRIENNIO 1° FEBBRAIO 2016 / 31 GENNAIO 2019. INVITO A PRESENTARE OFFERTA - CIG: Z4514FE219

Spett.le Ditta

In esecuzione delle determinazioni del Responsabile dell'Area Segreteria, Demografica e Servizi alla Persona n. 250 del 15.06.2015 e n. 593 del 07.12.2015, la S.V. è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi cimiteriali - meglio descritti nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto (all. D) - presso il Cimitero Comunale di Roveredo in Piano per il periodo 01.02.2016 - 31.01.2019.

Per l'affidamento del servizio sopra citato **l'importo annuo presunto** a base di gara soggetto a ribasso è di Euro 12.523,50, cui si aggiungono €380,00 **annui** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa, per un **importo complessivo presunto per l'intero periodo di durata dell'appalto di Euro € 37.570,50, oltre ad €1.140,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA.**

1

Ciò premesso

Si invita

codesta Spettabile Impresa a presentare la propria migliore proposta economica, utilizzando lo schema che si allega alla presente (all. Modello C), che dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte, né condizioni di sorta.

Art. 1 – Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'esecuzione dei seguenti servizi cimiteriali, più compiutamente descritti nel capitolato speciale d'appalto, svolti in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi Sanitarie - approvato con R.D.07.07.1934, n. 1265 - nel Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 e s.m.i., nel vigente Regolamento Comunale di Polizia mortuaria e nel Capitolato allegato: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazione di feretri e di resti mortali, apertura e chiusura loculi per ingresso resti mortali o urne cinerarie, raccolta rifiuti speciali derivanti dalle operazioni di esumazione o estumulazione, piccoli interventi periodici di pulizia e controllo dello stato del Cimitero, da svolgersi nel Cimitero Comunale di via Giuseppe Verdi, dal lunedì al sabato, mattino e pomeriggio, in assenza di necroforo comunale o di altro personale operaio comunale.

Nei giorni domenicali e festivi le cerimonie funebri sono consentite sole se preavvisate entro le ore 10.00 del giorno precedente purché non coincidenti con manifestazioni, già autorizzate, che impegnino l'ambito della piazza rendendo di conseguenza insicuro o inopportuno lo svolgimento del corteo funebre.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio ha durata triennale con **decorrenza 01.02.2016 e scadenza 31.01.2019.**

Art. 3 - Modalità di finanziamento e pagamento

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione comunale. Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolari fatture riportanti il numero e la data della determinazione di aggiudicazione della gara, il CIG e il periodo di riferimento, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche. L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

Art. 4 – Elenco dei servizi ed importo del contratto

I servizi sotto elencati si intendono omnicomprensivi di tutte le operazioni descritte in capitolato per ogni tipo di servizio. Per loculi, si intendono sia quelli singoli che quelli all'interno di tombe di famiglia.1. DESCRIZIONE OPERAZIONI		A TITOLO INDICATIVO NUMERO PRESUNTO OPERAZIONI ANNUE	
A) OPERAZIONI CON ONERE A CARICO DEL COMUNE			
1. – Inumazione salma – LEGGE 28.2.2001, N. 26		5	
2. – Esumazione ordinaria cadavere da fossa, scavo eseguito con mezzi meccanici – LEGGE 28.2.2001, N. 26		1	
3. – Compenso forfettario per interventi periodici di pulizia e controllo dello stato dei cimiteri (in ragione annua)		Periodica ed a necessità	
4. – Traslazione della salma dalla R.S.A. alla cella mortuaria		4	
5. – Operazioni di cui ai punti B.8.e B.9. a carico del Comune per disinteresse dei familiari		2	
B) OPERAZIONI CON ONERE A CARICO DEI RICHIEDENTI (PRIVATI CITTADINI)			
1. – Tumulazione in loculo sovrattera con apertura frontale		18	
1. bis -Tumulazione in loculo sotterraneo con apertura frontale		4	
2. – Tumulazioni in loculi con apertura laterale in tombe di famiglia		4	
3. – Tumulazione provvisoria senza muretto di chiusura in tomba di famiglia sotterranea		SOLO PER EVENTUALITA	
4. – Inumazione salma		25	
5. – Esumazione ordinaria cadavere da fossa, con scavo eseguito con mezzi meccanici		EVENTO BI/TRIENNALE	
6. – Esumazione cadavere da fossa, con scavo eseguito manualmente e deposito della terra nei pressi.		EVENTO OCCASIONALE	
7. – Esumazione cadavere da fossa, con scavo eseguito manualmente con spostamento e riporto della terra		EVENTO OCCASIONALE	
8. – Operazioni di messa in sicurezza delle tombe adiacenti alla tomba interessata all'esumazione di cadavere (in aggiunta alle tariffe n. 5, 6 e 7):			
a) per la messa in sicurezza di n. 1 tomba		EVENTO	

		OCCASIONALE	
b) per la messa in sicurezza di n. 2 tombe		EVENTO OCCASIONALE	
c) per la messa in sicurezza di n.3 tombe		EVENTO OCCASIONALE	
d) per la messa in sicurezza di n. 4 tombe		EVENTO OCCASIONALE	
9. – Estumulazione salma da loculo sia privato (t.d.f.) che comunale (compreso smontaggio lapide)		EVENTO OCCASIONALE	
10. – Traslazione di salma all'interno del cimitero (compreso smontaggio lapide) da loculo a campo comune		EVENTO OCCASIONALE	
11. –Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in cellette		6	
12. – Apertura (compreso smontaggio lapide) e chiusura di loculo per ingresso di resti mortali o urne cinerarie		3	
12.bis - Apertura (compreso smontaggio lapide) e chiusura di loculo fuori terra in tomba di famiglia per ingresso di resti mortali o urne cinerarie		1	
12. ter - Apertura e chiusura di loculo sotterraneo – o in tomba di famiglia - per ingresso di resti mortali o urne cinerarie.		1	
13. – Recupero di salma da pubblica via o traslazione da abitazione non idonea.		EVENTO OCCASIONALE	
14. – Dispersione/sversamento delle ceneri nell'apposita area cimiteriale		EVENTO OCCASIONALE	

Gli oneri per le operazioni di cui ai suddetti punti A.1 ed A.2 sono a carico del Comune solo per cadavere di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari.

Gli oneri per le operazioni di cui ai suddetti punti da B.1 a B.14 sono a carico dei privati o enti pubblici richiedenti in adempimento del disposto dell'articolo 1, comma 7-bis, del Decreto Legge 27.12.2000, n. 293, convertito in legge, con modificazioni, con la legge 28.2.2001, n. 26.

L'importo stimato del servizio a base di gara per l'intero periodo di durata dell'appalto è pari a €37.570,50, oltre ad €1.140,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA.

L'importo sopra indicato è presunto, quindi da considerarsi puramente indicativo; è valido solo per la prenotazione dell'impegno di spesa sul bilancio di previsione. Qualora durante il periodo di gestione dei servizi essi risultassero inferiori alle quantità preventivate, la ditta aggiudicataria non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che le quantità medesime fossero superate, la ditta dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi proposti nell'offerta.

5 – Obbligo di sopralluogo

Prima della presentazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, la Ditta partecipante alla gara d'appalto dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio da effettuare.

Per una migliore e precisa conoscenza del Cimitero, gli operatori economici interessati al servizio in oggetto sono tenuti, **pena esclusione dalla gara**, ad effettuare un sopralluogo prima della presentazione delle proprie offerte. Tale sopralluogo verrà formalizzato in un verbale sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della ditta medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa. Al sopralluogo il soggetto preposto potrà rappresentare una sola impresa e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio o della SOA) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura, che sarà allegata al verbale). Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il

quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa e che possiede le caratteristiche richieste di cui sopra. Al sopralluogo sarà presente anche un dipendente incaricato del Comune. Il verbale sarà emesso in duplice copia, una delle quali sarà consegnata all'operatore economico, il quale nella documentazione presentata in sede di offerta dovrà dichiarare di aver effettuato il sopralluogo (allegando copia del relativo verbale).

Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare gli uffici comunali ai numeri telefonici seguenti 0434-388623/622/620 nelle seguenti fasce orarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 del lunedì e giovedì).

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei seguenti giorni e orari:

- lunedì e giovedì: ore 10.00 - 12.00 e 14.30 – 16.00
- martedì, mercoledì e venerdì: ore 10.00 – 13.00

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

6 – D.U.V.R.I.

La Ditta partecipante ha altresì l'obbligo di prendere visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e 106/2009 e allegato alla presente (All. E), di cui deve analizzare e fare propria ogni disposizione in esso contenuta. In caso di aggiudicazione, conformemente a quanto previsto nel D.U.V.R.I., dovrà poi predisporre il proprio piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.).

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali, di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale:

a) Requisiti generali:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti con la Pubblica Amministrazione. In particolare non possono partecipare i soggetti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o una qualunque relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (c. 1 lett. m-quater);
- Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999);
- Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la normativa vigente.

b) Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006):

- Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'appalto: **servizi cimiteriali**.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006):

- Referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari a ciò autorizzati, ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006):

- aver svolto nel triennio 01.01.2012 – 31.12.2014 almeno **1 servizio analogo** a quello richiesto di importo pari ad almeno €35.000,00 (euro trentacinquemila) e condotto in modo CONTINUATIVO a favore di Pubbliche Amministrazioni, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze;
- avere sede operativa entro 50 Km dal Comune di Roveredo in Piano, giacché si richiede la pronta disponibilità del personale entro 60 minuti dalla chiamata;

- avere alle proprie dipendenze un numero di addetti da destinare al servizio non inferiore a 4 unità;
- essere in possesso di mezzi e attrezzature idonei a espletare il servizio secondo quanto indicato in Capitolato.

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione della procedura

La scelta del privato contraente viene operata in favore di chi avrà formulato l'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., risultante dall'importo complessivo dei servizi in affidamento, quindi, tenendo conto sia delle spese a carico del Comune che quelle a carico dei richiedenti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente.

Art. 9 - Tutela delle risorse umane

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a rispettare con riferimento ai propri dipendenti le normative vigenti ed i contratti collettivi di lavoro nazionali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e dai loro accordi territoriali. In termini di garanzia sono tenuti a specifica dichiarazione in tal senso nell'istanza di partecipazione alla gara.

Art. 10 - Gestione provvisoria

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad avviare il servizio, che dovrà obbligatoriamente avere inizio il 1° febbraio 2016, anche in pendenza di stipula del contratto.

Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara la Ditta concorrente dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roveredo in Piano entro le ore _____ del giorno _____, **pena l'esclusione dalla gara**, – per mezzo del servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata a mano - **in un plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Roveredo in Piano, Via G. Carducci n. 11 – 33080 Roveredo in Piano**, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ROVEREDO IN PIANO -TRIENNIO 1° FEBBRAIO 2016 / 31 GENNAIO 2019. – CODICE CIG: Z4514FE219".

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste separate, ognuna sigillata con sistema idoneo a garantirne l'integrità, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente o mandatario e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione" e B) "Offerta economica".

La busta A) "Documentazione" dovrà contenere:

- 1) **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del **documento di identità** del/i sottoscrittore/i (la dichiarazione deve essere **sottoscritta a pena di nullità** con firma leggibile e per esteso), conforme all'allegato **Modello A**, con la quale il titolare/legale rappresentante **dichiara**:
 - a) le **generalità** della ditta, con indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del Codice Contratti, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b) le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, il contratto applicato, il numero dei dipendenti complessivi e il numero di dipendenti dedicati alla presente commessa (dati relativi alla verifica DURC);
 - c) di non trovarsi nelle condizioni - elencandole specificamente - di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle gare, previste nell'**art. 38** del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - d) gli estremi di iscrizione alla **C.C.I.A.A.** competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto

dell'appalto: **servizi cimiteriali**;

- e) di aver svolto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel triennio 01.01.2012 – 31.12.2014 almeno **1 servizio analogo** a quello richiesto di importo pari ad almeno €35.000,00 (euro trentacinquemila) e condotto in modo CONTINUATIVO a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- f) di avere sede operativa entro 50 Km dal Comune di Roveredo in Piano, giacché si richiede la pronta disponibilità del personale entro 60 minuti dalla chiamata;
- g) di avere alle proprie dipendenze un numero di addetti da destinare al servizio non inferiore a 4 unità;
- h) di essere in possesso di mezzi e attrezzature idonei a espletare il servizio secondo quanto indicato in Capitolato;
- i) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo;
- j) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
- k) di essersi recata presso il Cimitero comunale oggetto dell'appalto (allegando copia del verbale di sopralluogo) e di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- l) dichiarazione di aver preso visione del D.U.V.R.I. e di fare propria ogni disposizione nello stesso contenuta: si impegna, in caso di aggiudicazione, a predisporre il proprio Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.);
- m) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali secondo le procedure e le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

- 2) **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del proprio **documento di identità**, conforme all'allegato **modello B**, con la quale **ogni altro soggetto, diverso dal titolare o legale rappresentante**, (per le imprese individuali: direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci), assumendone piena responsabilità, **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni, di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle gare, previste nell'art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice Contratti, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e il direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

3) **due dichiarazioni** da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

4) **garanzia di € 774,21 (settecentosettantaquattro/21)** pari al 2% del prezzo base, così come indicato all'art. 75, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, da costituirsi sotto forma di cauzione o di fidejussione nei seguenti modi:

- a) in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Roveredo in Piano, c/o Banca Unicredit – Agenzia di Roveredo in Piano – Cod. IBAN: IT 87 T02008 64980 000001334320, specificando nella causale di pagamento: cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura negoziata per l'esecuzione dei servizi cimiteriali;
- b) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato, nei modi specificati al comma 2, art. 75, del Decreto;
- c) **fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari**, di cui al comma 3, art. 75, del Decreto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia, inoltre, dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'**impegno di un fidejussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Beneficiario: Comune di Roveredo in Piano.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; qualora il concorrente si avvalga del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Codice, dovrà allegare al documento **copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità**.

5) **capitolato speciale d'appalto**, allegato D, (formato di n. 16 facciate) con tutte le n. 16 facciate timbrate e firmate dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena accettazione di quanto nello stesso previsto.

La busta B) "Offerta economica" dovrà contenere:

1 - una **dichiarazione, in bollo** da €16,00, conforme all'allegato Modello C, **sottoscritta a pena di nullità** con firma leggibile e per esteso dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico, riportante il timbro dell'impresa e indicante il prezzo di ogni singola operazione la cui somma (moltiplicata per il numero presunto delle operazioni previste indicato nel modulo offerta ed in ogni caso per un intervento annuale nelle ipotesi di evento occasionale o non quantificato) dia l'importo complessivo dell'affidamento, con esclusione dell'IVA, che va indicato in lettere ed in cifre.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre ed in lettere, vale quello in lettere.

Non sono ammesse offerte:

- che modifichino o escludano alcune voci dell'invito alla gara e del capitolato speciale d'affidamento;
- indeterminate o che facciano riferimento all'offerta di un'altra gara.;

- che pongano condizioni aggiuntive al presente invito ed al capitolato speciale di affidamento.

L'offerente dovrà altresì dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità, previste dagli atti di gara.

L'affidamento avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso risultante dall'importo complessivo dei servizi in affidamento, quindi, tenendo conto sia delle spese a carico del Comune che quelle a carico dei richiedenti.

12 - Procedura di aggiudicazione

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, si terrà **il giorno _____ alle ore _____** presso la Saletta Consiglieri della Sede Municipale di Roveredo in Piano. L'eventuale rinvio della data di apertura delle offerte verrà tempestivamente comunicato ai soli operatori che avranno presentato l'offerta. La seduta di gara è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Il Presidente del seggio di gara manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di un documento di identità personale.

13 - Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla gara sono quelle di cui all'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i.:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento ovvero da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s. m.i.;
- concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Le ipotesi di cui articolo 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o al disciplinare di gara e obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, che nel caso dovrà essere opportunamente integrata, salvo il pagamento diretto.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso dei termini di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

14 – Trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

Il titolare del trattamento dei dati del Comune di Roveredo in Piano è il Sindaco pro tempore presso la Residenza Comunale in via Giosuè Carducci n. 11. I dati forniti saranno raccolti e conservati dal Responsabile dell'“Area Affari Generali, Demografica, Servizi alla Persona”.

I dati verranno trattati per **finalità istituzionali** connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per **trattamento dei dati personali** si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avverrà **mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici** con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara **il conferimento dei dati è obbligatorio**, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'**esclusione dalla gara** stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari **potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati** quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre **essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7**, con le modalità di cui agli artt. 8 e 9, **del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196**.

15 - Altre informazioni

La partecipazione alla gara costituisce accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui alla presente procedura e delle altre richiamate nel **capitolato speciale d'appalto, che dovrà essere sottoscritto in ogni facciata in segno di approvazione, dopo aver valutato le condizioni in esso contenute**.

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e all'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta sarà valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta dell'Amministrazione comunale, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale netto del contratto, così come specificato all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Roveredo in Piano, né per danno emergente, né per lucro cessante.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A conclusione delle procedure di gara verranno resi noti i risultati finali nelle forme previste dalla normativa vigente.

Procedura di Ricorso: TAR del Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara e nell'eventuale successivo contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa **Vania Endrigo**

Tel. 0434 388623; fax 0434 94207; e-mail: affari.general@comune.roveredo.pn.it

Referente amministrativo per la pratica: sig.ra **Paola Portolan**

Tel. 0434 388634; fax 0434 94207; e-mail: anagrafe@comune.roveredo.pn.it

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI,
DEMOGRAFICA, SERVIZI ALLA PERSONA**

Allegati:

- 1. Domanda partecipazione e Dichiarazioni sostitutive (All. Modelli A e B)**
- 2. Modulo offerta (All. Modello C)**
- 3. Capitolato speciale d'appalto (All. D)**
- 4. Schema D.U.V.R.I. (All. E)**
- 5. Codice di Comportamento dei dipendenti (All. F)**