



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

Lì, \_\_\_\_\_

Area Tecnica  
Servizio Opere Pubbliche -  
Manutenzione - Ambiente

*Prot.*

SI PREGA DI CITARE IL NUMERO DI  
PROTOCOLLO NELL'EVENTUALE RISPOSTA

Spett.le ditta

**OGGETTO:** Invito a gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di pulizia di caditoie e smaltimento materiale di risulta.

L'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP./Ambiente ha indetto una gara per l'affidamento del servizio di pulizia in oggetto le cui caratteristiche da rispettare sono descritte nell'allegato Foglio d'oneri e condizioni (Allegato A).

L'importo netto a base di gara (compreso il totale degli oneri per la sicurezza) è pari a **Euro 10.000,00**, iva esclusa, di cui **Euro 500,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed **Euro 9.500,00** soggetti a ribasso.

S'invita codesta spettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta, utilizzando lo schema che si allega alla presente (Allegato C), che dovrà essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e riportare il nome o la ragione sociale della ditta medesima.

Le modalità di presentazione dell'offerta e degli eventuali plichi contenenti la stessa nonché la documentazione richiesta dovranno essere tassativamente rispettate pena esclusione alla procedura di gara di che trattasi.

L'offerta in bollo dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, riportante la dicitura: "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di pulizia di caditoie e smaltimento materiale di risulta**".

L'offerta non potrà contenere riserve ovvero condizioni né essere espressa in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

La busta sigillata contenente l'offerta dovrà essere racchiusa in un'altra busta, sigillata anch'essa, indirizzata al Sindaco del Comune di Roveredo in Piano presso la sede comunale sita in via Carducci n. 11, che dovrà pervenire a questa Amministrazione Comunale (Ufficio Protocollo) in plico chiuso con efficiente sigillo, entro le ore **12.30 del giorno \*\*.\*\*.2014** con indicato oltre che il mittente, anche l'oggetto della gara: "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di pulizia di caditoie e smaltimento materiale di risulta**".

**Saranno ammessi ad assistere alla gara, che si svolgerà in seduta pubblica il giorno \*\*.\*\*.2014 alle ore 9,00, presso la sede municipale di Roveredo in Piano, Ufficio Tecnico – Servizio Ambiente, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti e/o coloro che dalle stesse abbiano ricevuto apposito mandato.**

Non sarà consentita alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine stabilito, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Nel plico, unitamente alla busta sigillata contenente l'offerta, dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

- 1) Foglio d'oneri e condizioni (Allegato A), che si allega in copia, debitamente timbrato e sottoscritto;
- 2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A., di data non anteriore a mesi sei dalla data del presente invito di gara, anche in copia autenticata nelle forme di legge, per le attività attinenti il presente invito, per uso appalto;
- 3) Certificato del Casellario Giudiziario, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del presente invito:
  - per le imprese individuali: del titolare;
  - per le società: di tutti i componenti la società se trattasi di s.n.c.; di tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s.; di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società'.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa redatta nelle forme di legge all'interno dell'offerta e dovrà espressamente contenere l'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- 4) Dichiarazione in carta libera nelle forme di legge di quanto di seguito riportato:
  - la ditta é in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali, delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
  - che l'offerta rispetta tutte le caratteristiche previste dal Foglio d'oneri e condizioni (Allegato A);
  - di aver preso visione di tutte le condizioni dell' appalto comprese nella lettera d'invito e relativi allegati;

In luogo dei certificati e dichiarazioni di cui ai sopraccitati punti 2) – 3) – 4) potrà essere prodotta autodichiarazione in carta libera nelle forme di legge, da ciascuna delle persone qualificate, secondo lo schema allegato B) alla presente lettera d'invito, con allegata fotocopia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. e/o dichiarazione della qualifica dei componenti della ditta.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento al Foglio d'oneri e condizioni (Allegato A).

**L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore della ditta concorrente che avrà praticato il prezzo più basso per il servizio di cui alla presente lettera e relativi allegati.**

L'Amministrazione si riserva, nell'ipotesi di offerta manifestamente e anomalmente bassa, di richiedere all'offerente, prima di procedere ad aggiudicazione, le necessarie giustificazioni. Qualora queste non siano ritenute valide, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola valida offerta.

In caso di discordanza fra l'indicazione degli importi in cifre ed in lettere, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'atto di determinazione che approva il verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio.

Resta stabilito che con la presentazione dell'offerta il concorrente rimane obbligato con l'Ente appaltante, in merito all'offerta proposta ed alle condizioni dettate dalla presente lettera d'invito, mentre per l'Amministrazione Comunale intestata l'obbligo diverrà operante solamente dopo l'intervenuta esecutività degli atti di gara e di affidamento della fornitura citata in oggetto.

Ulteriori informazioni possono essere chieste presso l'Ufficio Tecnico settore LL.PP /Ambiente tel. 0434/388660.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

PIVETTA geom. Stefano

ALLEGATI:

- Foglio d'oneri e condizioni d'appalto - Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B)
- Schema per presentazione offerta Allegato C)