



Determinazione

nr. 538

del 20/11/2017

Comune di Roveredo in Piano

Provincia di Pordenone

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE MEDIANTE N. 3 CORSI IN HOUSE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA INFRA SOGLIA COMUNITARIA (ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI), PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO AGLI ATTI, IMPOSTA DI BOLLO. AVVIO PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA). CIG: Z1C20DA51E.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RIFERIMENTO A COMPETENZE, OBIETTIVI, ATTI DI INDIRIZZO E DI PROGRAMMAZIONE

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 25 dd 31/05/2017 con il quale il Sindaco confermava alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa n. 4 fino al 31 maggio 2018 quale Responsabile dell'Area Affari Generali - Demografica a norma del combinato disposto dagli articoli 107 e 109 del TUEL- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., con la conseguente assegnazione delle funzioni dirigenziali, nell'ambito della sfera delle competenze definite dalla legge, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento di organizzazione, da ogni atto normativo interno, dagli atti di programmazione, dal Piano delle Risorse ed Obiettivi e dagli atti di indirizzo degli organi politici e dagli atti di indirizzo gestionali del Segretario Comunale;
- la deliberazione consiliare n. 12 del 16.02.2017 avente ad oggetto: «APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019»;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 10.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLE RISORSE FINANZIARIE ED INDICAZIONE PROVVISORIA DEGLI OBIETTIVI." da dove si evince che il servizio di cui all'oggetto è stato assegnato al Responsabile del Servizio intestatario del presente atto;

PRESUPPOSTI DI FATTO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 06.11.2017 con la quale è stato approvato, per l'anno 2017, il Piano della formazione del Comune di Roveredo in Piano, per una spesa complessiva stimata in euro 6.000,00 ed è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Segreteria di porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenti all'adozione della deliberazione medesima;

RICORDATO che l'esigenza formativa evidenziata nel Piano sopracitato riguarda, in particolare, la materia delle forniture e servizi sotto soglia comunitaria - interessata dalle più recenti modifiche al Codice dei Contratti Pubblici; la nuova normativa in tema di attività procedimentale della Pubblica Amministrazione (con i Decreti Delegati di attuazione della Legge 124/2015 c.d. "Riforma Madia"); la corretta applicazione della normativa in tema di imposta di bollo;

CONSIDERATO che con l'elaborazione del predetto Piano formativo i risultati attesi mirano al raggiungimento - da parte del personale dipendente appartenente alle diverse categorie di inquadramento professionale (B, C, D) - di una più approfondita conoscenza delle novità introdotte a livello normativo in alcuni settori dell'attività amministrativa, con lo scopo di favorire il più diffusamente possibile il corretto adempimento dei compiti a ciascuno assegnati;

ATTESO che una delle modalità maggiormente efficaci per il raggiungimento degli obiettivi prefissati con il predetto Piano sia quella di organizzare un'attività formativa di tipo residenziale, da svolgersi presso i locali della sede municipale;

RAVVISATA l'opportunità, per la definizione degli specifici programmi nonché per l'individuazione dei docenti, di interpellare primariamente gli operatori economici presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, che offrono servizi di formazione residenziale;

PRESUPPOSTI DI DIRITTO

VISTI gli artt. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrivono, per la stipulazione dei contratti, l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

MOTIVAZIONE

RITENUTO, pertanto, di avviare le procedure nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito dalla CONSIP S.p.A., definendo che l'aggiudicazione sarà affidata alla Ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in termini di percentuale di ribasso) per la realizzazione di n. 3 corsi residenziali - rispettivamente in materia di *contrattualistica infra soglia comunitaria (acquisizione di beni e servizi)*, interessata da recenti novità legislative e soft law; *procedimento amministrativo e accesso agli atti* alla luce della c.d. "riforma Madia"; corretta gestione dell'*imposta di bollo* - da svolgersi presso la sede municipale del Comune di Roveredo in Piano ubicata in Via Carducci, n.11, il cui importo complessivo posto a base di gara è stato definito in € 5.500,00 (importo esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72), con la precisazione che non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze;

ATTESO che risulta necessario, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., individuare con la presente gli elementi e i criteri relativi all'affidamento del servizio, in particolare:

a) Fine da perseguire: realizzare n. 3 corsi di formazione residenziali da svolgersi presso la sede municipale del Comune di Roveredo in Piano in tema di: 1) acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria alla luce delle più recenti modifiche al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.); 2) la nuova normativa in materia di attività procedimentale della Pubblica Amministrazione (decreti delegati di attuazione della L. 124/2015 c.d. "Riforma Madia"); 3) imposta di bollo;

b) Oggetto del contratto: Servizio di formazione del personale dell'Ente mediante lo svolgimento di n. 3 corsi *in house* in materia di *contrattualistica infra soglia comunitaria (acquisizione beni e servizi)*, procedimento amministrativo e accesso agli atti, imposta di bollo;

c) Forma del contratto: secondo le modalità previste dal MePA “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” ;

d) Scelta del contraente: Procedura negoziata con la modalità di RdO (richiesta di offerta) sul sito www.acquistinretepa.it;

e) Le clausole essenziali: sono quelle contenute nelle “*Condizioni Generali di contratto*” relative alla categoria “*Servizi di formazione*” del Me.PA indicate sul sito internet ufficiale www.acquistinretepa.it, nonché quelle contenute nel Foglio Oneri e Condizioni allegato alla presente determinazione;

RITENUTO di approvare l'allegato Foglio Oneri e Condizioni che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che contiene le clausole ritenute essenziali per la procedura in oggetto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D. L. n.187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L.217/2010, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere il n. **Z1C20DA51E**;

RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI

VISTO lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 53 del 09.10.2001 ed esecutiva in data 06.01.2002, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.09.2004;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare le norme afferenti alla contabilità ed alla attività amministrativa;

ACQUISITO il preventivo parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147 TUEELL D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 comma 5 del DL 10.10.2012 n. 174 legge di conversione n. 213/2012, nella forma della sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di servizio e del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giunta n. 164 del 14.12.2001 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

per i motivi ed alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1. di avviare** le procedure di gara nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito dalla CONSIP S.p.A. per l'affidamento del servizio di formazione del personale dell'Ente mediante lo svolgimento n. 3 corsi *in house* in materia di contrattualistica infra soglia comunitaria (acquisizione beni e servizi), procedimento amministrativo e accesso agli atti, imposta di bollo, nell'ambito della categoria “*Servizi di formazione*”, definendo che l'aggiudicazione sarà affidata alla Ditta che offrirà il prezzo più basso – in termini di percentuale di ribasso - rispetto all'importo posto a base di gara pari a € 5.500,00 (*importo esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72*), dando atto che non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze;
- 2. di approvare** l'allegato Foglio Oneri e Condizioni - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto - per la realizzazione di n. 3 corsi di formazione da svolgersi *in house* presso la sede municipale in tema di:

- acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria alla luce delle più recenti modifiche al codice dei contratti pubblici;
- la nuova normativa in materia di attività procedimentale della P.A. (decreti delegati di attuazione della L. 124/2015 c.d. “Riforma Madia”);
- applicazione della normativa in tema di imposta di bollo;

3. **di prenotare** la spesa complessiva di € 5.500,00 (*esente I.V.A.*), al Capitolo n. 10910 “AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE” della Comp. Passiva del Bilancio 2017, che offre sufficiente stanziamento e disponibilità;
4. **di dare atto** che l’affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010, al cui fine è stato acquisito il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall’Autorità di Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere il n. Z1C20DA51E;
5. di dare atto che un originale firmato del presente atto viene depositato presso l’Ufficio Segreteria;
6. di dare atto che la presente determinazione verrà, nei termini di legge, sottoposta al rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Amministrativa – Finanziaria- Tributi ai sensi del combinato disposto dall’articolo 183, comma 9, dall’art. 151, comma 4, del T.U.LL.O.EE.LL., e dall’articolo 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
8. di dare atto che, acquisito il visto di regolarità contabile, per il disposto di cui all’art. 20 L.R. n. 26 del 21.12.2012, che sostituisce l’art. 1, comma 15 della L.R. 21 del 11.12.2003, nonché ai sensi dell’art. 11 comma 1 della L.R. n. 5 del 08.04.2013 (c.d. “Legge Omnibus”), che ha aggiunto un secondo periodo al comma 15 dell’art. 1 della succitata L.R. 21/2003, la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Amministrazione per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa VANIA ENDRIGO

Visto il combinato disposto dell’art. 183, comma 9, e l’art. 151, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 relativo al T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali e l’art. 29 del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria e si rende esecutiva in data odierna.

Roveredo in Piano, 22 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RICCARDO FALCON