

COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO
PROVINCIA DI PORDENONE

All' UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, co. 2 e ss. del [D.Lgs. n. 33/2013](#)).

Il/la sottoscritto/a _____ (indicare nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
_____ via _____ n. _____ tel. _____
_____ fax _____ cod. _____ fisc. _____
_____ e-mail _____
PEC _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni
_____ nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2 e ss. del [D.Lgs. n. 33/2013](#), come modificato dal [D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#), di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

(si prega barrare l'opzione prescelta)

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): _____

(indicare i documenti/dati/informazioni o, se noti, gli estremi che ne consentono l'individuazione, oppure la fonte del dato, oppure una descrizione del contenuto e dell'ufficio competente).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, co. 5 del [D.Lgs. 33/2013](#), modificato dal [D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#), qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, co. 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art. 5, co. 4 del [D.Lgs. n. 33/2013](#), il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

Inoltre, dichiara di voler acquisire quanto richiesto con le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica fornito nelle informazioni di contatto;
- con servizio postale all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto;
- personalmente presso gli uffici presso gli uffici.
- via fax come da informazioni di contatto;

(si prega barrare l'opzione prescelta)

Qualora la scelta ricada sulla opzione ritiro personale presso gli uffici, si informa che l'interessato potrà presentarsi presso gli uffici comunali ubicati in via Carducci n. 11, al piano _____, aperti con i seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

MARTEDI' dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

MERCOLEDI' dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

GIOVEDI' dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

VENERDI' dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

SABATO dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

(parte da compilare a cura dell'amministrazione).

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

N.B.: Nel caso in cui la presente istanza non fosse firmata digitalmente, allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.