



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11

Tel. 0434/388611 (centralino)

Fax. 0434/94207

**Servizio Personale**

Prot.n. 8196

Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 e dell'art. 26 del D.P.Reg. 25/7/2006, n. 0227/Pres, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità con il profilo professionale di "Assistente amministrativo" (categoria B – posizione economica B1). **COMUNICAZIONE CALENDARIO E SEDE PROVA DI IDONEITA'**.

## AVVISO

A seguito dell'approvazione da parte del Centro per l'impiego di Pordenone della graduatoria definitiva della selezione in oggetto, si rendono noti i nominativi del primo gruppo di candidati chiamati a sostenere la prova di idoneità secondo il seguente calendario:

Posizione	Cognome	Nome	Data di convocazione	Orario di convocazione
1	Morrone	Enrico Francesco	Lunedì 23 agosto 2021	09.00
2	Collebrusco	Valerie	Lunedì 23 agosto 2021	12.00
3	Mascia	Marco	Mercoledì 25 agosto 2021	09.00
4	De Re	Marina	Mercoledì 25 agosto 2021	12.00
5	Tolomelli	Barbara	Giovedì 26 agosto 2021	09.00
6	Campenni	Lucia	Giovedì 26 agosto 2021	12.00
7	Bran	Karin	Venerdì 27 agosto 2021	09.00
8	Cerutti	Marco	Venerdì 27 agosto 2021	12.00

La **prova attitudinale** si svolgerà presso la sala consiliare del Municipio di Roveredo in Piano in via Carducci n. 11.

Si ricorda che la prova di idoneità di carattere teorico/pratico consisterà in una sperimentazione lavorativa volta all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) e un colloquio su nozioni dell'ordinamento degli Enti Locali, protocollo informatico, albo pretorio on line e le mansioni relative al posto messo a selezione, nonché competenze



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

**Servizio Personale**

---

comunicative e relazionali

Ai sensi del comma 3 del DPR n. 487/1994 la prova dovrà accertare esclusivamente l' idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni richieste e non comporta valutazione comparativa. Pertanto l'effettuazione delle prove di idoneità si sospenderà con l'accertamento di un concorrente ritenuto idoneo.

I concorrenti successivi al primo dovranno sostenere la prova solo in caso di inidoneità di tutti coloro che li precedono nella graduatoria.

Qualora nessuno dei concorrenti inseriti nel primo gruppo risulterà idoneo si procederà a calendarizzare una seconda tornata di prove di idoneità.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale e non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Lo svolgimento della prova di idoneità avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nei D.P.C.M. e nelle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria nonché del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica di data 15 aprile 2021 ed in conformità del "Piano operativo specifico contro l'emergenza COVID-19" predisposto da questa Amministrazione per le procedure concorsuali.

Nello specifico:

- 1) ciascun candidato dovrà presentare, all'atto dell'ingresso della sede prevista per la prova, di un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino- faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a **48 ore dalla data di svolgimento della prova** (tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione);
- 2) presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza);



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

**Servizio Personale**

---

- 3) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 4) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 5) non presentarsi se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

***GLI OBBLIGHI DI CUI AI NUMERI 4 E 5 DEVONO ESSERE OGGETTO DI APPOSITA AUTODICHIARAZIONE DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, SECONDO IL MODELLO PREDISPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE, IN ALLEGATO. L'AUTODICHIARAZIONE GIÀ PRECEDENTEMENTE COMPILATA DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA ALL'INGRESSO DELLA SEDE PREVISTA PER LA SELEZIONE.***

- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso dalla sede prevista per la selezione sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 7) al termine della prova i candidati non potranno sostare nella sede prevista per la selezione per evitare assembramenti;
- 8) qualora una o più condizioni prescritte nel Piano operativo COVID-19 non dovessero essere soddisfatte il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Il contenuto del presente avviso vale quale notifica personale ai candidati ammessi alla prova.

Roveredo in Piano, 23.07.2021

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**rag. Riccardo FALCON**  
*documento firmato digitalmente*