

## SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI

AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA

RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dell'Area Economico – Finanziaria, Tributi, Personale e Cultura a seguito di trasferimento per mobilità presso altro ente del precedente Titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza 01/03/2022.
<b>PESO</b>	15 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI

AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA

RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco

OBIETTIVO N. 2	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2022 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa dell'ente." si è approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza 01/03/2022. Tra le altre, è stata trasferita all'U.O. n. 1 la funzione relativa alla gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP). L'obiettivo è quello di gestire tutte le procedure e gli adempimenti annessi nel rispetto dei termini, delle disposizioni regolamentari e normative, considerando che il personale coinvolto ha necessità di un periodo di formazione e di affiancamento. (10)</p> <p>L'Ente si avvale di un concessionario C.U.P. il quale si occupa della parte economica relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni (ex ICP). Considerato che l'incarico è in scadenza e che il servizio effettuato in questi termini risulta efficiente, puntuale ed economicamente vantaggioso per l'Ente, è opportuno procedere con un nuovo appalto valutando l'integrazione della gestione dell'occupazione suolo pubblico (ex TOSAP/COSAP) e l'estensione della gestione alla parte amministrativa (oltre che</p>

	economica). (5)
<b>PESO</b>	15 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI

AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA

RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Modifica della struttura organizzativa dell'ente e ridefinizione delle aree di competenza.</p> <p>L'obiettivo ha come scopo principale quello di garantire l'ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia, rispettando quanto più possibile i principi di economicità ed efficacia. (10)</p> <p>Riprogrammazione delle spese del personale in un'ottica di una migliore efficienza dei servizi comunali e di una migliore gestione del turn-over ed eventuale espletamento di procedure atte alla assunzione, sostituzione, del personale dipendente a favore delle aree interessate. (5)</p>
<b>PESO</b>	15 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI

AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA

RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione amministrativa ed economico finanziaria per la buona riuscita delle iniziative che l'Amministrazione Comunale vuole porre in essere per la ricorrenza del 25° anniversario della fondazione del gruppo di protezione civile comunale. (6) Programmazione e attuazione delle procedure per la sostituzione del dipendente dimissionario appartenente all'area cultura – biblioteca. Formazione del neo assunto. (9)
<b>PESO</b>	15 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI

AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA

RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco

OBIETTIVO N. 5	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Adesione al nuovo sistema bibliotecario.</p> <p>La legge valorizza i patrimoni e le attività delle biblioteche appartenenti a enti pubblici o a soggetti privati aperti al pubblico, e promuove lo sviluppo della rete bibliotecaria regionale, formata dai sistemi bibliotecari e dalle biblioteche di interesse regionale e, in particolare, per quanto concerne la costituzione e le attività dei sistemi bibliotecari, prevede, tra le altre, la possibilità di stipulare convenzioni tra la biblioteca centro sistema e le biblioteche degli enti locali. Per questo, l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire a tutti i cittadini un adeguato servizio bibliotecario, realizzando servizi coordinati basati sull'ottimizzazione delle risorse economiche, sulla condivisione di strumenti e risorse e sulla valorizzazione del patrimonio librario e documentale, oltre all'implementazione del catalogo collettivo, intende aderire a una convenzione con altri enti ai sensi della L.R. 23/2015. (7)</p> <p>A seguito di dimissioni del bibliotecario comunale, si dovrà porre in essere le procedure per un'eventuale sostituzione o per l'affidamento del servizio a un soggetto esterno. (8)</p>

<b>PESO</b>	15 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

# SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

## TUTELA PRIVACY

AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA

RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco

### OBIETTIVO N. 6

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

*Con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), entrato in vigore il 25.05.2018, viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:*

- *di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;*
- *che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;*

*L'obiettivo gestionale trasversale si propone pertanto per l'anno 2022 di:*

- *proseguire nella formazione obbligatoria on-line del personale dipendente, con particolare riguardo ai neo-assunti, attraverso il portale X-DESK messo a disposizione della Ditta Boxxapps s.r.l., che riveste la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per conto dell'Ente*



	- definire, laddove necessario in base alla gestione dei servizi in appalto dell'Ente (art. 28 GDPR), la sottoscrizione degli accordi per la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. (EU) 679/2016 (GDPR).
<b>PESO</b>	5 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA**

**RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco**

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<i>Assicurare la formazione obbligatoria dei dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza per l'anno 2022 in conformità al Piano della Formazione nella suddetta materia, secondo quanto previsto nel PTPCT - aggiornamento 2022.</i>
<b>PESO</b>	5 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

<b>OBIETTIVO N. 8</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<i>In applicazione del P.T.P.C.T. 2022/2024: Monitoraggio di primo livello circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione generali e specifiche previste nel Piano della prevenzione della corruzione anno 2022; compilazione del documento di autovalutazione da parte dei Responsabili di Servizio, cui seguiranno la verifica e il controllo delle relative schede da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.</i>

<b>PESO</b>	5 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## **CONTROLLI INTERNI**

**AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA**

**RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco**

<b>OBIETTIVO N. 9</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<i>In ottemperanza al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale di Roveredo in Piano con deliberazione n. 13 del 21.03.2013 ai sensi della Legge 213/2012 (Legge di conversione del D.L. n. 174/2012 che ha riscritto il sistema dei controlli interni degli Enti locali disciplinati dal Testo Unico Enti Locali agli artt. 147 e seguenti), partecipazione alle attività del Nucleo di Valutazione finalizzate al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti emanati dai Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, per la successiva elaborazione periodica di una relazione, da parte del Segretario Comunale, circa la verifica della legittimità degli atti stessi.</i>
<b>PESO</b>	5 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022

## **TRANSIZIONE AL DIGITALE**

**AREA: FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E CULTURA**

**RESPONSABILE: dott. FAVOT Marco**

<b>OBIETTIVO N. 10</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<i>Proseguire, in collaborazione con il RTD dell'Ente,</i>

	<p><i>il percorso intrapreso per un'adeguata realizzazione della transizione al digitale dell'Ente, anche al fine di consentire un'efficace attuazione dei processi di cambiamento in materia di innovazione tecnologica promossi più recentemente dal Governo a partire dal D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".</i></p> <p><i>In tale ambito, assicurare la partecipazione dei dipendenti di ciascuna Area all'attività di formazione per l'acquisizione delle competenze digitali nell'ambito dell'adesione al progetto Ri-Formare la P.A. - Syllabus per la formazione digitale dei dipendenti pubblici" proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero dell'Interno.</i></p>
<b>PESO</b>	5 su 100
<b>INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE</b>	31.12.2022