

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI

AREA: DEMOGRAFICA, SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Sonia ARGENTIN

OBIETTIVO N. 1 INDAGINE STATISTICA “ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA – ANNO 2022”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Rilevazione statistica gestita attraverso l'applicazione messa a disposizione da ISTAT, denominata Sigif2, volta a rilevare gli aspetti della Vita Quotidiana. La rilevazione, che consente all'ISTAT di studiare le abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche e altro, permette di conoscere meglio i comportamenti della popolazione e la relazione fra servizi pubblici e cittadini.</p> <p>La rilevazione si svolgerà nei mesi di aprile e maggio, attraverso la compilazione di un questionario composto da più parti, con il filtro di un rilevatore all'uopo incaricato, che utilizzerà prevalentemente un tablet, messo a disposizione da ISTAT, e modelli cartacei del questionario.</p>
PESO	10
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31/05/2022

OBIETTIVO N. 2 CANILE CONVENZIONATO – NUOVO APPALTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>La fine del 2022 prevede anche la scadenza del contratto d'appalto che disciplina la gestione, intesa come ricovero, custodia e mantenimento di animali d'affezione raccolti sul territorio comunale di Roveredo in Piano.</p> <p>E' necessario, quindi, nel corso dell'anno avviare la procedura che porterà all'affidamento ad un soggetto idoneamente individuato con gara d'appalto, del servizio in parola che, peraltro, risulta indispensabile, per garantire anche la corretta gestione dell'anagrafe canina e felina, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, per assicurare il benessere degli animali raccolti sul territorio comunale e destinati, prioritariamente e preferibilmente, all'affidamento. L'obiettivo consiste, quindi,</p>

	nella predisposizione degli atti (in particolare il capitolato speciale d'appalto) necessari per l'avvio della procedura di gara.
PESO	15
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31/12/2022

OBIETTIVO N. 3 CIMITERO – ESUMAZIONE ORDINARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito della gestione del Cimitero comunale, è priorità dell'Amministrazione Comunale, per l'anno 2022, procedere con una esumazione ordinaria di un campo del cimitero comunale (individuato come campo IV file D-E-F-G cippi da 1 a 14).</p> <p>L'esumazione si rende necessaria per poter garantire idonei spazi del cimitero alle sepolture c.d. a rotazione.</p> <p>L'ufficio provvederà, quindi, partendo da ordinanza sindacale, a mettere in atto tutte le attività connesse all'espletamento delle operazioni necessarie: dal contatto con i familiari dei defunti da esumare, alla predisposizione di modulistica necessaria alle famiglie interessate, i rapporti con la ditta incaricata di svolgere le attività cimiteriali, etc.</p>
PESO	10
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31/12/2022

OBIETTIVO N. 4 CIMITERO – AGGIORNAMENTO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Sulla scorta delle valutazioni fatte dall'Amministrazione per la revisione degli spazi del Cimitero, finalizzate alla corretta programmazione delle scelte future, risulta improcrastinabile l'aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Roveredo in Piano per allinearli sia con la normativa sempre in evoluzione, sia con la necessità di adeguare gli spazi alle esigenze future.</p> <p>Tale aggiornamento deve essere predisposto da un professionista idoneamente incaricato e pertanto l'obiettivo dell'ufficio è quello di avviare una procedura per l'individuazione del professionista che dovrà redigere gli atti. L'affidamento dell'incarico prevede l'utilizzo</p>

	della piattaforma regionale denominata <i>eAppalti</i> FVG, e la predisposizione degli atti oltrechè alla raccolta dei dati necessari al professionista per la redazione del Piano stesso.
PESO	10
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31/12/2022

OBIETTIVO N. 5 ISTRUZIONE - NUOVO APPALTO RISTORAZIONE SCOLASTICA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Con l'anno scolastico 2021/2022 si conclude anche l'appalto pluriennale per la ristorazione scolastica delle scuole dell'infanzia e primaria di Roveredo in Piano.</p> <p>Risulta urgente quindi provvedere alla predisposizione degli atti finalizzati alla gara d'appalto da affidare alla Centrale Unica di Committenza di riferimento, trattandosi di appalto pluriennale per un importo complessivo che inevitabilmente supera il milione di euro.</p> <p>L'ufficio redigerà quindi il capitolato d'appalto, stabilendo le caratteristiche del servizio, in particolare con riferimento alle modalità di distribuzione dei pasti, la qualità delle derrate, la previsione delle situazioni di emergenza (ad esempio il Covid...).</p> <p>L'ufficio terrà i contatti con la CUC per tutta la procedura fino al contratto con la ditta aggiudicataria. Successivamente si concentrerà sulle attività legate all'avvio del nuovo servizio, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, tenendo conto che verranno modificate anche le modalità di prenotazione dei pasti e di gestione delle anagrafiche dell'utenza. Contestualmente si avvierà anche una verifica della regolarità dei pagamenti che le famiglie effettuano periodicamente mediante ricariche mensa, sia per il nuovo anno scolastico sia per gli anni scolastici passati, al fine di accertare eventuali crediti dovuti al Comune dalle famiglie che hanno usufruito del servizio anche in passato.</p>
PESO	20
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31/12/2022

OBIETTIVO N. 6

ISTRUZIONE – PRE E POST ACCOGLIENZA / DOPO SCUOLA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>La fine dell'anno scolastico 2021/2022 vede anche la conclusione delle convenzioni con alcune Associazioni di Promozione Sociale che hanno gestito, dal 2019, il servizio di pre e post accoglienza dei bambini della scuola dell'infanzia e scuola primaria oltre al c.d. dopo – scuola per le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado di Roveredo.</p> <p>La scadenza di questi contratti, già prorogati nell'anno della pandemia, impegnerà l'ufficio nella redazione degli atti propedeutici ai nuovi affidamenti, che saranno necessariamente pluriennali.</p> <p>Una volta individuati i soggetti aggiudicatari, l'ufficio si occuperà di raccordare le esigenze delle famiglie e della scuola, mettendo a disposizione gli spazi adeguati ad accogliere i bambini e i ragazzi in ambienti sicuri, sotto la gestione organizzativa delle associazioni che si aggiudicheranno i servizi.</p>
PESO	10
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31/12/2022

TUTELA PRIVACY

AREA: ____TUTTE LE AREE____

RESPONSABILE: RESPONSABILITA' TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DELL'ENTE

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), entrato in vigore il 25.05.2018, viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none">- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del
------------------------------	--

	<p>trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate; <p>L'obiettivo gestionale trasversale si propone pertanto per l'anno 2022 di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proseguire nella formazione obbligatoria on-line del personale dipendente, con particolare riguardo ai neo-assunti, attraverso il portale X-DESK messo a disposizione della Ditta Boxxapps s.r.l., che riveste la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per conto dell'Ente - definire, laddove necessario in base alla gestione dei servizi in appalto dell'Ente (art. 28 GDPR), la sottoscrizione degli accordi per la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. (EU) 679/2016 (GDPR).
PESO	5
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31.12.2022

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AREA: ___TUTTE LE AREE___

RESPONSABILE: RESPONSABILITA' TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DELL'ENTE

OBIETTIVO N. 8	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare la formazione obbligatoria dei dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza per l'anno 2022 in conformità al Piano della Formazione nella suddetta materia, secondo quanto previsto nel PTPCT - aggiornamento 2022.

PESO	5
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31.12.2022

OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE OBIETTIVO	In applicazione del P.T.P.C.T. 2022/2024: Monitoraggio di primo livello circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione generali e specifiche previste nel Piano della prevenzione della corruzione anno 2022; compilazione del documento di autovalutazione da parte dei Responsabili di Servizio, cui seguiranno la verifica e il controllo delle relative schede da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.
PESO	5
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31.12.2022

CONTROLLI INTERNI

AREA: ____TUTTE LE AREE____

RESPONSABILE: RESPONSABILITA' TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DELL'ENTE

OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE OBIETTIVO	In ottemperanza al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale di Roveredo in Piano con deliberazione n. 13 del 21.03.2013 ai sensi della Legge 213/2012 (Legge di conversione del D.L. n. 174/2012 che ha riscritto il sistema dei controlli interni degli Enti locali disciplinati dal Testo Unico Enti Locali agli artt. 147 e seguenti), partecipazione alle attività del Nucleo di Valutazione finalizzate al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti emanati dai Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, per la successiva elaborazione periodica di una relazione, da parte del Segretario Comunale, circa la verifica della legittimità degli atti stessi.
PESO	5
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31.12.2022

TRANSIZIONE AL DIGITALE

AREA: ____TUTTE LE AREE____

RESPONSABILE: RESPONSABILITA' TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DELL'ENTE

OBIETTIVO N. 11	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Proseguire, in collaborazione con il RTD dell'Ente, il percorso intrapreso per un'adeguata realizzazione della transizione al digitale dell'Ente, anche al fine di consentire un'efficace attuazione dei processi di cambiamento in materia di innovazione tecnologica promossi più recentemente dal Governo a partire dal D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".</p> <p>In tale ambito, assicurare la partecipazione dei dipendenti di ciascuna Area all'attività di formazione per l'acquisizione delle competenze digitali nell'ambito dell'adesione al progetto Ri-Formare la P.A. - Syllabus per la formazione digitale dei dipendenti pubblici" proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero dell'Interno.</p>
PESO	5
INDICATORE E/O TERMINE ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE	31.12.2022