



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Anno 2019
N. 47
del Reg. Delibere

**OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN
MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ANNO
2019.**

L'anno **2019**, il giorno **20** del mese di **MAGGIO** alle ore **18:30** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento, fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
GIACOMINI MARA	Sindaco	Presente
CONZATO ANTONIO	Vice Sindaco	Presente
CARPEGGIANI GIOVANNI	Assessore	Presente
FABRIS GIULIA	Assessore	Presente
LIVA CHIARA	Assessore	Presente
BENEDET LAURA	Assessore	Presente

Assiste il **Segretario Comunale ROCA Dott. STEFANO**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra **GIACOMINI MARA** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza - Anno 2019.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

PREMESSO che:

- con legge n. 190/2012, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, nel più ampio quadro legislativo concernente l’inasprimento delle pene dei delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A., si riconosce al principio della trasparenza il carattere di vero e proprio asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione con obbligo per le P.A. di redigere una piano di prevenzione, unitamente al Piano della trasparenza, in sinergia con il piano della performance. Infatti, gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono formulati in collegamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel *Piano della performance*;

- le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, come previsto dalle “*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013*” emanate con delibera n. 6/2013 dalla CIVIT, quale Autorità Nazionale Anticorruzione, oggi ANAC;

- la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un’area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali, cui l’ente intende assolvere, anche in ottemperanza alle nuove disposizioni normative introdotte con il d.lgs. 97/2016 di rivisitazione degli adempimenti in materia di trasparenza, introdotti con d.lgs. 33/2013;

CONSTATATO che la legge n. 190/2012 prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo;

ACCLARATO che con Decreto Sindacale n. 18 del 22.05.2017 è stato nominato RPCT il Segretario Generale dell’ente, dott. Stefano Roca;

EVIDENZIATO che la formazione costituisce misura necessaria come previsto con determinazione ANAC n. 831/2016 per cui si rende necessario oltre che indispensabile procedere all’adozione del piano annuale 2018 della formazione in materia di anticorruzione, che costituisce una misura fondamentale nella prevenzione del rischio corruttivo e nel miglioramento delle attività amministrative, che coinvolga tutti i dipendenti distinto per attività formative di base o specialistiche;

PRESO ATTO che la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013, paragrafo 2.3, assegna in capo al RPC, in ragione del potere assegnatogli, la possibilità, tra le altre cose, di disporre di risorse umane, strumentali e finanziarie, all’uopo destinando specifici capitoli di bilancio per l’attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ciò significando che oltre ad una struttura di cui avvalersi può assolvere a funzioni gestionali di spesa;

ACCERTATO che, secondo l’orientamento indicato nella deliberazione della Corte dei conti n. 276/2013 Emilia Romagna, trattandosi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e l’assenza di discrezionalità circa l’autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi “*fuori dell’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’art. 6 del d.l. 78/2010*”, cioè fuori dai limiti alle spese di formazione;

ATTESO che la formazione in tema di anticorruzione prevede uno stretto collegamento tra il piano triennale di formazione e il PTPC unitamente al Piano delle performance, indicato nel d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii con d.P.R. n. 105/2016 pubblicato in G.U. il 17 giugno 2016 (Piano della Prestazione ai sensi dell’art. 39, comma 1, lett. a) della L.R. Fvg n. 18/2016 ss.mm.ii.);

RICHIAMATO il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2019 - 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019, che ha demandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i compiti in materia di formazione del personale e più precisamente il compito:

- d’individuare di concerto con i Responsabili di servizio T.P.O., i collaboratori cui somministrare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”;

- di definire, sentiti i Responsabili di servizio T.P.O., i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato;

ACCLARATO che in attuazione dell'obbligo da ultimo citato il Responsabile della prevenzione della corruzione e per Trasparenza ha elaborato il Piano della Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza - Anno 2019 secondo le indicazioni previste nel PTPCT 2019-2021;

Constatato che il presente piano individua i seguenti livelli di formazione:

– **livello generale:** dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze (anche con riferimento a metodologie di carattere operativo per la valutazione ed il trattamento del rischio corruttivo e per il monitoraggio delle misure di prevenzione programmate e/o attuate), ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità (anche con riferimento ai codici di comportamento);

– **livello specifico:** rivolto al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili di Servizio T.P.O., Responsabili di procedimento che operano nelle aree con processi ad alto rischio corruttivo; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione, generalmente in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti.

EVIDENZIATO che ai nuovi assunti o a chi entra nel settore deve essere garantito il livello di formazione base mediante affiancamento di personale esperto interno (tutoraggio).

ACCERTATO che il bilancio di previsione annuale deve prevedere, in sede di previsione oppure in sede di variazione o mediante appositi stanziamenti nel p.e.g., laddove esistente, gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione, senza le limitazioni previste dall'art. 6, comma 13, del d.l. 78/2010 limitazione della spesa del 50% per attività di formazione rispetto a quella del 2009 – cfr. Corte conti Emilia Romagna – deliberazione n. 276/2013).

VISTA la bozza di piano della formazione predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che si allega al presente piano quale parte integrante e sostanziale, attuativa dei nuovi obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. 97/2016 e del nuovo PNA 2019, approvato con deliberazione ANAC n. 1074/2018;

VISTA la deliberazione C.C. n. 60 del 17.12.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021, oggetto da ultimo a variazione con atto consiliare n. 3 del 18.03.2019;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile da parte del Segretario comunale – RPC e del Responsabile del servizio finanziario (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);

VISTO lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 53 del 09.10.2001 ed esecutiva in data 06.01.2002, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.09.2004;

VISTI altresì il Regolamento di Contabilità dell'Ente e il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

SI PROPONE

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di prendere atto della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di approvare il Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza – Anno 2019 che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare al RPCT il compito di provvedere all'attuazione del piano di concerto con il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Generali per l'individuazione dei soggetti deputati ad assicurare l'attività formativa ponendo in essere anche i necessari atti gestionali compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- 4) di trasmettere, altresì, copia del presente atto a tutti i Responsabili di Servizio T.P.O. dell'ente;

5) di disporre la pubblicazione del piano della formazione nella Sezione amministrazione trasparente altri contenuti/corruzione in modalità permanente;

6) di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente proposta ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.r. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere **favorevole** alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da **DOTT. STEFANO ROCA** in data **20 maggio 2019**.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere **favorevole** alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da **RICCARDO FALCON** in data **20 maggio 2019**.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera sopra riportata;

RICHIAMATO l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali 18 agosto 2000, n. 267, dove sono previste le competenze delle giunte comunali;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del DL 10 ottobre 2012, n. 174, legge di conversione del 7 dicembre 2012, n. 213;

A VOTI UNANIMI previsti dalla Legge

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

La presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime palese, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
F.to GIACOMINI MARA

Il Segretario Comunale
F.to ROCA Dott. STEFANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal **24/05/2019** al **07/06/2019** per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Roveredo in Piano, li 24/05/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa STEFANIA CALZAVARA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **20/05/2019**, poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17.

Comune di Roveredo in Piano, li 24/05/2019

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Dott.ssa STEFANIA CALZAVARA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Comune di Roveredo in Piano, li 24/05/2019

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa STEFANIA CALZAVARA

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CALZAVARA STEFANIA

CODICE FISCALE: CLZSFN68A66G888Y

DATA FIRMA: 24/05/2019 12:15:36

*IMPRONTA: 308A32739497562E1AA5FE8BA0C336F9D0DB15138871B2D5081B502576DC3DE9
D0DB15138871B2D5081B502576DC3DE9A251080D31D28853388754B4782806DB
A251080D31D28853388754B4782806DBBE0F0BDE8F712050CDD9209FB88E4DB2
BE0F0BDE8F712050CDD9209FB88E4DB2C7BDE9C742942C7011E68B1F7611F636*