



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

Lì,

Servizio Finanziario

---

**OGGETTO:** Procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Roveredo in Piano. CIG Z022DFB6B4.

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

Si comunica che questa Amministrazione con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 431 del 14.09.2020 ha indetto apposita gara mediante procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di tesoreria del Comune di Roveredo in Piano" per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025, da espletarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal massimo punteggio conseguibile, assegnando al fattore offerta tecnica fino al massimo di 70 punti e al fattore offerta economica fino al massimo di 30 punti.

Le offerte saranno valutate prendendo in esame solo il materiale presentato in sede di gara.

Al fine di consentire la partecipazione di Codesta Ditta alla gara di cui all'oggetto si trasmette in allegato il disciplinare di gara.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara è necessario presentare l'offerta tecnica e l'offerta economica direttamente sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23.10.2020. All'uopo si avverte che, oltre il termine di presentazione, non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non verrà tenuto conto delle offerte che perverranno in ritardo rispetto al predetto termine intendendosi l'Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo di recapito o di consegna.

## **AGGIUDICAZIONE – MODALITÀ**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte la Commissione, all'uopo nominata, inizierà le operazioni di espletamento della gara.

Verrà effettuato il controllo delle offerte registrate sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e collegate alla R.D.O. indetta dall'Ente e si procederà all'apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA con verifica della rispondenza dei documenti presentati con quelli richiesti e conseguente dichiarazione di ammissibilità o di esclusione dei concorrenti alla procedura di gara.



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

Lì,

Servizio Finanziario

---

Successivamente la Commissione procederà in seduta privata all'esame e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica (apertura BUSTA B – OFFERTA TECNICA).

In seguito si procederà all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA con l'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal disciplinare di gara.

Al termine verrà formulata una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente e verrà individuato l'aggiudicatario provvisorio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche se perverrà un'unica offerta, purché conforme al presente bando.

L'affidamento diventerà definitivo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e della veridicità di quanto dichiarato dalla Ditta concorrente, nonché a seguito dell'approvazione del verbale di gara con apposito atto.

La Ditta è vincolata sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria e per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del bando, mentre l'affidamento avrà effetto nei riguardi del Comune solo dalla stipula del contratto.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine indicato nella presente lettera invito. Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

Comportano l'automatica esclusione dalla gara:

- La mancata sottoscrizione da parte del rappresentante legale dei documenti di gara, nonché, salvo il caso di firma digitale, la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del rappresentante stesso;
- Qualsiasi modificazione, aggiunta anche con note separate, del disciplinare;
- L'offerta parziale, condizionata o indeterminata;
- La mancata presentazione dei documenti richiesti.

Eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno decadenza dall'aggiudicazione e risoluzione del contratto, fatte salve l'azione di danno e le conseguenze penali.

Eventuali irregolarità o incompletezza dei documenti stessi potrà ugualmente determinare l'esclusione, ove la Commissione di gara dovesse ritenerle così gravi da inficiare la regolarità del procedimento di scelta del contraente tanto da non poter ammettere la successiva regolarizzazione.

## **SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa a rogito del Segretario Comunale,



# Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11  
Tel. 0434/388611 (centralino)  
Fax. 0434/94207

Lì,

Servizio Finanziario

---

contenente le clausole dell'offerta e della convenzione.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto, presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula della convenzione per l'affidamento del servizio sono a carico dell'affidatario.

La mancata stipula nei termini assegnati da parte della ditta aggiudicataria, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio di risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione Comunale.

Il contratto sarà stipulato mediante apposizione di firma acquisita digitalmente ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), previa verifica da parte dell'Ufficiale Rogante ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

## **NON CEDIBILITA' DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato il subappalto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal contratto, il Tesorerie è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali di titolarità del Comune. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. Ai sensi dell'art. 32 del Reg. 679/2016 (GDPR) il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Codesta Spettabile Ditta potrà chiedere informazioni e/o chiarimenti circa i contenuti della presente procedura di gara, della documentazione e/o della modulistica utilizzando esclusivamente il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione dedicata all'interno della R.D.O.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
rag. Riccardo FALCON