



Comune di Roveredo in Piano

cap. 33080 via Carducci, 11
Tel. 0434/388611 (centralino)
Fax. 0434/94207

Servizio Finanziario

Allegato alla determina n. 431 del 14.09.2020

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025 Codice CIG: Z022DFB6B4

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Comune di Roveredo in Piano

Indirizzo: Via G. Carducci 11 CAP 33080 Roveredo in Piano

PEC: comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario rag. Riccardo Falcon - tel. 0434 388641 – email: ragioneria@comune.roveredo.pn.it.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITA’ DI ESECUZIONE

Il presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Roveredo in Piano, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti) preceduta da apposita fase di manifestazione di interesse e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del Codice dei Contratti.

Per servizio di tesoreria si intende il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 42 del 22.06.2020. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

Si forniscono a livello conoscitivo alcuni dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Roveredo in Piano nell'ultimo triennio, che possono risultare utili all'affidatario ai fini di una valutazione sul servizio oggetto dell'offerta:

Anno	2017	2018	2019
Fondo di cassa al primo gennaio	3.611.347,50	3.560.632,21	3.822.362,01
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
Riscossioni	6.890.078,68	7.300.895,36	7.081.081,52
Pagamenti	6.940.793,97	7.039.165,56	6.068.664,07

ARTICOLO 3 CATEGORIA DEI SERVIZI

Tipo di appalto: Servizi – Servizio di tesoreria del Comune di Roveredo in Piano.

Codice CPV: 66600000-6

Codice NUTS: ITD41

Luogo di esecuzione: Comune di Roveredo in Piano. Codice ISTAT 093036

Lotti: Uno. Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi un complesso unitario e non scindibile.

ARTICOLO 4 - NORMATIVA APPLICABILE

Il servizio oggetto della presente concessione è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici - e s.m.i (nel prosieguo Codice), dal T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Roveredo in Piano.

Tutti gli atti di gara (Determinazione a contrattare, disciplinare di gara e relativi allegati, schema di convenzione) costituiscono legge speciale della presente procedura, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente e incondizionatamente.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI GARA

La scelta dell'affidatario del servizio in oggetto del presente disciplinare sarà effettuata a seguito esperimento di una procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del Codice, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse.

Le Richieste di Offerta verranno inviate esclusivamente mediante il portale www.acquistinretepa.it alle aziende che hanno manifestato il proprio interesse e con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3 e 6, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante, e sulla base di criteri e pesi indicati nel presente Disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto economico che avrà totalizzato il punteggio massimo complessivo di 100 punti, ottenuto sommando i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica (max 70/100 punti) e per l'offerta economica (max 30/100 punti).

In caso di parità di punteggio finale (prezzo/qualità) l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nel presente documento, oltre che negli altri casi di cui all'art. 59, comma 3, del Codice.

Sono altresì considerate inammissibili le offerte nelle fattispecie previste dal comma 4 del medesimo art. 59 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto di contratto.

Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.

ARTICOLO 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio di tesoreria avrà la durata di n. 5 anni decorrenti dal 01.01.2021 e avrà termine il 31.12.2025.

Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto della Legge vigente.

A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi il contratto potrà inoltre essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso e per un massimo di 6 (sei) mesi.

ARTICOLO 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

Per l'espletamento del servizio di tesoreria è previsto un corrispettivo massimo annuo di € 5.000,00, come meglio specificato nell'art. 19 della Convenzione. Essendo previste le opzioni di rinnovo e la proroga, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 52.500,00

Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 – bis del D. Lgs. 81/2008.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e smi.

ARTICOLO 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 smi ovvero:

- a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- b) La società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. n. 448/1998;
- c) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice dei Contratti.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

ARTICOLO 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore Economico che intende partecipare alla gara deve possedere entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione, di seguito elencati:

9.1 - REQUISITI GENERALI:

1. Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi che trova applicazione integrale;
2. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o emessi prima o nel

corso della procedura di gara, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti del presente articolo, può essere escluso in qualunque momento della procedura.

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

9.2 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi;
2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 smi come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;
3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004 e smi, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
4. Se operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010.

9.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE:

- 1) Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno un ente territoriale non soggetto a tesoreria unica ai sensi della L. n. 720/84;
- 2) Avere almeno uno sportello attivo, non completamente automatizzato, distante dalla sede comunale non più di dieci chilometri ed impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla Convenzione;
- 3) Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del Servizio di Tesoreria e di attivare, in caso di aggiudicazione, il collegamento diretto on-line tra il Comune di Roveredo in Piano ed il Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;
- 4) Garantire, nel caso di aggiudicazione del Servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale va attestato con apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i. sulla base del modello fornito dalla stazione appaltante (Allegato C) da inserire nella BUSTA A “Documentazione Amministrativa”. In caso di R.T.I. o di consorzio i requisiti dovranno essere posseduti interamente dalla capogruppo o da almeno una delle consorziate;

ARTICOLO 10 - LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento/consorzio.

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E’ consentito, ai sensi dell’art. 48, comma 7 – bis, del Codice, per le ragioni indicate ai commi 17, 18, 19 del medesimo articolo o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) designare ai fini dell’esecuzione del servizio, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito da partecipazione in capo all’impresa consorziata.

E’ consentita, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice, la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei/consorzi e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E’ vietata l’associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all’aggiudicazione. Salvo quanto disposto all’art. 48, commi 17, 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di gara.

L’inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell’art. 48 del Codice comporta l’annullamento dell’aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l’esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I Raggruppamenti ed i consorzi, siano essi costituendi o già costituiti devono specificare nell’offerta le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati i quali sono tenuti a eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione.

ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale di cui al punto 9.3 del presente disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, così come disciplinato dall'art. 89 del Codice, che si applica integralmente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, venga prorogata la durata del contratto, l'avvalimento si intende automaticamente esteso fino alla nuova scadenza contrattuale.

L'impresa ausiliaria dovrà inoltre presentare una dichiarazione con la quale si impegna, nei confronti dell'Amministrazione e del concorrente, a mettere a disposizione le risorse necessarie cui l'operatore economico è carente per tutta la durata del contratto d'appalto e, in caso di proroga, anche per l'ulteriore periodo di proroga.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e l'entità, la qualità e la durata delle risorse messe a disposizione. Con ciò si intende: se e quali risorse umane, se e quali attrezzature, se e quali mezzi, se e quali risorse economiche e giuridiche e quant'altro necessario per la necessaria verifica della congruità e dell'attendibilità della prova fornita al fine di garantire la buona esecuzione dell'appalto e della concessione.

ARTICOLO 12 – DOCUMENTI E MODULISTICA

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- 1) La convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria 2021/2025 approvata con deliberazione n. 42 di data 22.06.2020 del Consiglio Comunale;
- 2) L'avviso di manifestazione di interesse;
- 3) Il presente Disciplinare di Gara e i relativi Allegati come indicati successivamente, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- 4) Le risposte fornite ai richiedenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Si precisa che la modulistica di gara allegata al presente Disciplinare è costituita da:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara (allegato A);

- 2) Dichiarazione Documento di Gara Unico Europeo DGUE, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, (allegato B);
- 3) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (Allegato C)
- 3) Offerta tecnica (allegato D)
- 4) Offerta economica (allegato E).

ARTICOLO 13 – RICHIESTE DI INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Ciascun operatore economico interessato a partecipare alla procedura potrà chiedere informazioni e/o chiarimenti circa i contenuti della medesima, della documentazione e/o della modulistica relativa all'appalto utilizzando esclusivamente il portale www.acquistinretepa.it nella sezione dedicata all'interno della R.D.O.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti da parte della Stazione Appaltante saranno rese nel medesimo portale.

ARTICOLO 14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate (salvo il caso di firma digitale) dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 3) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del citato DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Trova inoltre applicazione la disposizione dell'art. 80, comma 12, del Codice ai sensi del quale in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

ARTICOLO 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara di cui al precedente punto 12, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

In tal caso il concorrente che vi ha dato causa è tenuto a provvedere, a pena di esclusione, entro e non oltre 10 giorni, a rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

ARTICOLO 16 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a

tutti gli operatori economici ausiliari.

ARTICOLO 17 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

A) TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara è necessario presentare l’offerta direttamente sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23.10.2020.**

All’uopo si avverte che, oltre il termine di presentazione, non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non verrà tenuto conto delle offerte che perverranno in ritardo rispetto al predetto termine intendendosi l’Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo di recapito o di consegna.

L’inoltro dell’offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ecc.) vanno riportate sulla domanda di partecipazione le indicazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

L’offerta è costituita dalla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dall’OFFERTA TECNICA e dall’OFFERTA ECONOMICA.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

B) VALIDITA’ DELL’OFFERTA

L’offerta presentata dal concorrente costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell’art. 1329 del Codice Civile. Essa vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni continuativi decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, sia nei suoi aspetti economici che in quelli dell’offerta tecnica.

L’offerta economica in particolare non potrà essere limitata, condizionata o parziale. Inoltre non sono ammesse offerte plurime, alternative e con riserve.

C) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contrassegnata con la dicitura “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”

dovrà contenere la documentazione sotto riportata:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, da rendersi sulla base del modello fornito dalla stazione appaltante (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dagli altri soggetti di cui agli allegati citati e, salvo il caso di firma digitale, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo DGUE**, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato B), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o dagli altri soggetti di cui agli allegati citati e, salvo il caso di firma digitale, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico: tutte le sezioni, nelle parti pertinenti; in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- alla parte IV: Criteri di selezione – la sola sezione α per tutti;
- alla parte V: l'operatore economico partecipante non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE è presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

- 3) **Copia della CONVENZIONE DI TESORERIA** debitamente firmata dal legale rappresentante per integrale ed incondizionata accettazione delle disposizioni in essa contenute. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, consorziate o da consorziarsi la convenzione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio;
- 4) **DICHIARAZIONE**, ai sensi del DPR n. 445/2000 smi, attestante il possesso del requisito di capacità tecnico - professionale di cui al precedente punto 9.3 da rendersi sulla base del modello fornito dalla Stazione appaltante (Allegato C), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- 5) **MODELLO F23**, per versamento imposta di bollo. Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla dichiarazione di partecipazione, pari a € 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che: Sezione Dati Anagrafici - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento; - al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati: Ragione sociale: Comune di Roveredo in Piano, Via Carducci 11 Provincia: PN Codice fiscale: 80000890931; Sezione Dati del versamento - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2020 - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T; - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"; - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).
- 6) **PROCURA SPECIALE**: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta (sia tecnica che economica) siano sottoscritti da un procuratore legale del concorrente;

D) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta contrassegnata con la dicitura “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**” dovrà contenere la dichiarazione da rendersi sulla base del modello fornito dalla stazione appaltante (allegato D) al presente disciplinare di gara, completa di data e firma del legale rappresentante del concorrente, riportante gli elementi necessari e utili per la valutazione e l’attribuzione del punteggio di qualità, come previsto al successivo punto 19.

Nel caso di RTI, Consorzi, non ancora costituiti, la documentazione citata dovrà essere datata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi.

Nel caso di RTI, Consorzi già costituiti la documentazione relativa all’offerta tecnica di cui sopra dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico designato quale capogruppo.

L’offerta dei concorrenti raggruppati, a prescindere dal tipo di raggruppamento, determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste. Si invita pertanto a non produrre e allegare documenti non richiesti.

E) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la dicitura “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere la migliore offerta economica presentata dal concorrente redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (allegato E). In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido l’importo più favorevole per l’Amministrazione.

Ciascuna offerta dovrà essere datata e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante del concorrente oppure, nel caso di RTI o Consorzio già costituiti dal legale rappresentante dell’impresa designata quale capogruppo;
- nel caso di RTI o di Consorzi non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi. In tal caso l’offerta deve contenere anche l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, fermo restando che, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, nell’ambito dell’offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica o l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

L’offerta economica non potrà essere limitata, condizionata o parziale. Inoltre non sono ammesse offerte plurime, alternative e con riserve.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere

all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente, ai sensi dell'art. 97 del Codice che integralmente si applica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrano a formare l'offerta economica e agli elementi di valutazione dell'offerta stessa. Solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio, si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

F) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti e l'aggiudicatario sono esonerati dal presentare le cauzioni provvisoria e definitiva.

G) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

Il decreto Rilancio prevede all'art. 65 l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

ARTICOLO 18 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 29.10.2020 alle ore 09.30 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Roveredo in Piano – Via G. Carducci n. 11, ove si riunirà la Commissione di gara in seduta pubblica che procederà:

- al controllo delle offerte registrate sul portale www.acquistinretepa.it e collegate alla R.D.O. indetta dall'Ente;
- all'apertura della “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati con quelli richiesti al precedente punto 17.C. Si ricorda che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, di cui al precedente punto 15 del presente atto. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC;
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità o di esclusione dei concorrenti alla procedura secondo quanto previsto dal presente Disciplinare. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 76 del Codice, verrà dato avviso ai concorrenti sul portale www.acquistinretepa.it del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni della

procedura di affidamento.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”.

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno rendere dichiarazioni a verbale unicamente i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, e unicamente in occasione delle sedute pubbliche previste durante lo svolgimento della presente procedura di gara.

La Commissione di gara procederà, in seduta privata, all’esame e all’attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta tecnica, in base ai criteri e agli elementi di valutazione stabiliti nel successivo punto 19.

Nella successiva seduta pubblica la Commissione provvederà:

- alla comunicazione dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all’offerta tecnica presentata da ciascuno;
- all’apertura della “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” di ciascun concorrente e alla verifica della correttezza formale dell’offerta presentata secondo quanto tassativamente previsto al punto 17.E.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, o sono imputabili a un unico centro decisionale, procederà a escludere i concorrenti di cui è accertata tale condizione.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta non pubblica, alla verifica dei prezzi offerti e all’attribuzione dei relativi punteggi all’offerta economica, in base agli specifici criteri di calcolo stabiliti nel punto 19, nonché all’individuazione delle eventuali offerte anomale.

Nel caso si verifichi l’ipotesi di offerte anomale verranno richieste al concorrente, per iscritto ed assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, spiegazioni atte a giustificare il prezzo proposto. Si procederà all’esclusione dell’offerta solo se la prova fornita non sia in grado di giustificare il basso livello di prezzo proposto, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 del citato art. 97 del Codice.

In assenza di offerte anomale la Commissione di gara procederà alla conferma della somma definitiva dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta complessivamente presentata e alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

Completati detti adempimenti, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica e senza soluzione di continuità, alla comunicazione dei relativi esiti.

Terminate le operazioni di gara ed i successivi opportuni controlli sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, l’aggiudicazione definitiva della gara sarà formalizzata mediante apposito provvedimento una volta espletata positivamente la fase successiva di controllo delle dichiarazioni rese dall’offerente cui la Stazione appaltante intende aggiudicare l’appalto come previsto dall’art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all’aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, o di non

procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 19 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e sulla base dei criteri e pesi di seguito specificati.

Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 70/100 punti, per il prezzo verranno attribuiti 30/100 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (70/100)

Elemento di valutazione dell'offerta	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
Numero di sportelli sul territorio ex Provincia di Pordenone attivi alla data di presentazione dell'offerta	10	Punteggio massimo all'istituto con le condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula $P=O*10/MAX$ <i>P= punteggio da attribuire</i> <i>O= valore dell'offerta</i> <i>MAX= valore massimo offerto</i>
Numero di servizi di tesoreria comunale o per conto di Unioni Territoriali Intercomunali gestiti sul territorio regionale alla data di presentazione dell'offerta	10	Punteggio massimo all'istituto con le condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula $P=O*10/MAX$ <i>P= punteggio da attribuire</i> <i>O= valore dell'offerta</i> <i>MAX= valore massimo offerto</i>
Distanza in km (max 10) dalla sede comunale di uno sportello non completamente automatizzato	10	Punti 10 entro 1 Km Punti 6 entro 5 Km Punti 1 Entro 10 Km

<p>Sostegno allo sviluppo sociale e culturale del territorio tramite la concessione di un contributo annuale all'Amministrazione Comunale o ad associazioni da questa segnalate per iniziative culturali, sociali, ricreative, sportive.</p>	<p>20</p>	<p>Punteggio massimo all'istituto con le condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte.</p> <p>Formula $P=O*30/MAX$</p> <p><i>P= punteggio da attribuire</i></p> <p><i>O= valore dell'offerta</i></p> <p><i>MAX= valore massimo offerto</i></p>
<p>Tasso attivo sui depositi e sulle giacenze di cassa, ivi comprese le giacenze dei mutui</p>	<p>10</p>	<p>Migliore offerta: punti 10</p> <p>Seconda migliore offerta: punti 5</p> <p>Offerte successive (spread maggiore a zero): punti 2</p> <p>Offerte con spread negativo o pari a zero: punti 0</p> <p><i>(lo spread non deve contenere oltre 3 decimali)</i></p>
<p>Tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di Tesoreria</p>	<p>2</p>	<p>Migliore offerta: punti 2</p> <p>Offerte successive: punti 1</p>
<p>Bonifici disposti fuori ambito SEPA o comunque in valuta diversa dall'euro - costo fisso per ogni singolo bonifico</p>	<p>2</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il costo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un coefficiente proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $Ci = \text{costo offerto più basso} / \text{costo offerta considerata}$</p>
<p>Commissione su transato pagamenti mediante POS – bancomat – Commissione per ogni operazione massimo 0,40%</p>	<p>2</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un coefficiente proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $Ci = \text{commissione offerta più bassa} / \text{commissione offerta considerata}$</p>
<p>Commissione percentuale applicata su garanzie fidejussorie a favore di terzi - Commissione per ogni operazione massimo 1,00%</p>	<p>2</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un coefficiente proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $Ci = \text{commissione offerta più bassa} / \text{commissione offerta considerata}$</p>

Commissioni per custodia e amministrazione titoli e valori in deposito - <i>Commissione per ogni operazione massimo 0,30%</i>	2	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un coefficiente proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $C_i = \text{commissione offerta più bassa} / \text{commissione offerta considerata}$
Punteggio offerta tecnica	70	

Il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, secondo quanto previsto dai criteri dell'elemento richiesto.

Il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione o la documentazione presentata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri ponderali in ogni caso comporta per il concorrente l'obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni del Capitolato.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (30/100)

Elemento di valutazione dell'offerta	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
Corrispettivo annuo per il servizio di Tesoreria	30	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta migliore/Offerta x 30
Punteggio offerta economica	30	

Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile relativamente alle valutazioni di merito prodotte, come motivate in sede di istruttoria procedimentale.

ARTICOLO 20 – ADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione l'impresa si impegna a presentare i seguenti documenti:

- certificazioni e/o autorizzazioni, diverse da quelle previste nel precedente punto 17.C, in originale o copia autenticata;
- dati necessari per la richiesta da parte del Comune del D.U.R.C.;
- eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autenticata (nel caso di R.T.I.).

ARTICOLO 21 - NON CEDIBILITA' DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato il subappalto in quanto non compatibile con l'oggetto dell'affidamento.

ARTICOLO 22 - ULTERIORI ADEMPIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante comunicherà l'esito della gara a tutti i concorrenti, garantendo una tempestiva informazione circa le motivazioni delle eventuali esclusioni dichiarate nel corso della procedura, e procederà alla pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito, in capo all'aggiudicatario, delle verifiche relative alla documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento in particolare alla normativa antimafia alla verifica dell'assenza delle cause ostative di cui al presente disciplinare di gara.

La proposta di aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, ecc. sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Tutta la documentazione è scaricabile gratuitamente dal sito istituzionale della Stazione appaltante.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il Tesorierie è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali di titolarità del Comune. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 del Reg. 679/2016 (GDPR) il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un

livello di sicurezza adeguato al rischio.

Roveredo in Piano, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
rag. Riccardo Falcon