



**COPIA**

---

# **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

Anno 2020  
**N. 41**  
del Reg. Delibere

**OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN  
MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ANNO  
2020.**

L'anno **2020**, il giorno **06** del mese di **APRILE** alle ore **16:00** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento, fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
NADAL PAOLO	Sindaco	Presente
DAMIANI LUCA	Vice Sindaco	Presente
ROSSIT EZIO	Assessore	Presente
BARBARIOL IGOR	Assessore	Presente
MORO VALENTINA	Assessore	Presente
PASQUETTI PATRIZIA	Assessore	Assente

Sono presenti anche i Consiglieri Delegati PLAZZOTTA Pietro e DAL BO Francesco.  
Assiste il **Vice Segretario Comunale ENDRIGO Dott.ssa VANIA**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **NADAL PAOLO** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza - Anno 2020.**

## **Proposta di deliberazione della Giunta Comunale**

**PREMESSO che:**

- con legge n. 190/2012, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, nel più ampio quadro legislativo concernente l’inasprimento delle pene dei delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A., si riconosce al principio della trasparenza il carattere di vero e proprio asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione con obbligo per le P.A. di redigere una piano di prevenzione, unitamente al Piano della trasparenza, in sinergia con il piano della performance. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono infatti formulati in collegamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa dell’Amministrazione, definita in via generale nel *Piano della performance*;

- le Amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, come previsto dalle “*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013*” emanate con delibera n. 6/2013 dalla CIVIT, quale Autorità Nazionale Anticorruzione, oggi ANAC;

- la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un’area strategica di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali, cui l’Ente intende assolvere, anche in ottemperanza alle disposizioni normative introdotte con il D.lgs. 97/2016, riguardante la rivisitazione degli adempimenti in materia di trasparenza, introdotti con D.Lgs. 33/2013;

CONSTATATO che, ai sensi della Legge n. 190/2012, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo;

ACCLARATO che con Decreto Sindacale n. 3 del 29.01.2020 è stato nominato RPCT il Vice Segretario con funzioni di reggenza dell’Ente, dott.ssa Vania Endrigo;

EVIDENZIATO che la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo rappresenta una delle principali misure di prevenzione della corruzione, da disciplinare e programmare nell’ambito del PTPCT, come più volte sottolineato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e ribadito da ultimo nella deliberazione A.N.A.C. n. 1064 del 13.11.2019 con cui è stato adottato il Piano Nazionale Anticorruzione, e che l’incremento della formazione dei dipendenti, l’innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rientra tra gli obiettivi strategici che gli organi di indirizzo dell’Amministrazione sono tenuti ad individuare quale contenuto necessario del PTPCT ;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’adozione del piano annuale 2020 della formazione in materia di anticorruzione, distinto per attività formative di base o specialistiche e rivolto a tutti i dipendenti in modo corrispondente al ruolo da ciascuno rivestito;

PRESO ATTO che la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013, paragrafo 2.3, assegna in capo al RPC, in ragione del potere assegnatogli, la possibilità, tra le altre, di disporre di risorse umane, strumentali e finanziarie, all’uopo destinando specifici capitoli di bilancio per l’attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ciò significando che oltre ad una struttura di cui avvalersi può assolvere a funzioni gestionali di spesa;

ACCERTATO che, secondo l’orientamento indicato nella deliberazione della Corte dei Conti n. 276/2013 Emilia Romagna, trattandosi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e data l’assenza di discrezionalità circa l’autorizzazione della spesa relativa, quest’ultima è da considerarsi “*fuori dell’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’art. 6 del d.l. 78/2010*”, cioè fuori dai limiti riguardanti le spese di formazione;

ATTESO che la formazione in tema di anticorruzione prevede uno stretto collegamento tra il Piano triennale di formazione e il PTPCT unitamente al Piano delle performance, indicato nel D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii con d.P.R. n. 105/2016 (Piano della Prestazione ai sensi dell’art. 39, comma 1, lett. a) della L.R. Fvg n. 18/2016 ss.mm.ii.);

RICHIAMATO il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 - 2022, la cui proposta di aggiornamento rispetto al precedente PTPCT è stata approvata con deliberazione giunta n. 13 del 31.01.2020 e, una volta emanati gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione da parte del Consiglio Comunale (con deliberazione n. 21 del 24 febbraio 2020), è stato adottato definitivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30 marzo 2020, demandando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i compiti in materia di formazione del personale;

ACCLARATO che in attuazione di tale previsione il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ha elaborato il Piano della Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza - Anno 2020 secondo le indicazioni previste nel PTPCT 2020-2022;

Constatato che il Piano, così predisposto, individua i seguenti livelli di formazione:

– **livello generale:** dedicato a tutti i dipendenti e declinato in “approccio contenutistico”, che riguarda l’aggiornamento delle competenze, ed “approccio valoriale” sui temi dell’etica e della legalità (anche con riferimento ai Codici di comportamento);

– **livello specifico:** rivolto al Responsabile della prevenzione della corruzione e ai Responsabili di Servizio T.P.O. e ai dipendenti coinvolti nei procedimenti relativi ad aree con processi ad alto rischio corruttivo; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell’Amministrazione, generalmente in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti;

EVIDENZIATO che ai nuovi assunti o a chi entra nel settore deve essere garantito il livello di formazione base mediante affiancamento di personale esperto interno (tutoraggio);

ACCERTATO che il Bilancio di previsione annuale deve prevedere, in sede di previsione oppure in sede di variazione o mediante appositi stanziamenti nel P.E.G., gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione, senza le limitazioni previste dall’art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 (limitazione della spesa del 50% per attività di formazione rispetto a quella del 2009 – cfr. Corte conti Emilia Romagna – deliberazione n. 276/2013).

VISTA la bozza di Piano della formazione predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 21 del 24.02.2020 con la quale sono stati definiti gli obiettivi strategici per il corrente anno in materia di prevenzione della corruzione, tra i quali figura l’incremento della formazione dei dipendenti in considerazione del ruolo fondamentale che la stessa assume nell’ambito della strategia per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza, quale strumento indispensabile per assicurare una corretta e compiuta conoscenza delle regole di condotta che il personale è tenuto ad osservare per creare un contesto favorevole alla legalità;

VISTA la deliberazione C.C. n. 10 del 20.01.2020, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile da parte, rispettivamente, del Segretario comunale reggente – RPC e del Responsabile del Servizio Finanziario (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);

VISTO lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 53 del 09.10.2001 ed esecutiva in data 06.01.2002, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.09.2004;

VISTI altresì il Regolamento di Contabilità dell’Ente e il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”

## SI PROPONE

1) di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) di prendere atto della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di approvare il Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza – Anno 2020 che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) di demandare al RPCT il compito di provvedere all'attuazione del Piano, avvalendosi del personale del Servizio Segreteria-Affari Generali per l'individuazione dei soggetti deputati ad assicurare l'attività formativa ponendo in essere anche i necessari atti gestionali, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

4) di trasmettere, altresì, copia del presente atto a tutti i Responsabili di Servizio dell'Ente;

5) di disporre la pubblicazione del Piano della Formazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti/Corruzione;

6) di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente proposta ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.r. 17/2004.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere **favorevole** alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da **DOTT.SSA VANIA ENDRIGO** in data **06 aprile 2020**.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere **favorevole** alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da **RICCARDO FALCON** in data **06 aprile 2020**.

---

---

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera sopra riportata;

RICHIAMATO l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali 18 agosto 2000, n. 267, dove sono previste le competenze delle giunte comunali;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del DL 10 ottobre 2012, n. 174, legge di conversione del 7 dicembre 2012, n. 213;

A VOTI UNANIMI previsti dalla Legge

## DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

---

*La presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime palese, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.*

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco  
F.to NADAL PAOLO

Il Vice Segretario Comunale  
F.to ENDRIGO Dott.ssa VANIA

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal **09/04/2020** al **24/04/2020** per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Roveredo in Piano, li 09/04/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Dott.ssa STEFANIA CALZAVARA

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **06/04/2020**, poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17.

Comune di Roveredo in Piano, li 09/04/2020

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Dott.ssa STEFANIA CALZAVARA

---

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e s.m.i.

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Comune di Roveredo in Piano, li 09/04/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa STEFANIA CALZAVARA

# Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: CALZAVARA STEFANIA*

*CODICE FISCALE: CLZSFN68A66G888Y*

*DATA FIRMA: 09/04/2020 11:41:39*

*IMPRONTA: 47D51FFE294919C506300F47153062F23D594371CB1A49747E7065AF1EA34396  
3D594371CB1A49747E7065AF1EA34396EF49A597CB8FF296738A33F57E617D38  
EF49A597CB8FF296738A33F57E617D38F64B4BB7C2928872CC963A5C1625ECD0  
F64B4BB7C2928872CC963A5C1625ECD0FDA2958E046CC1B25765C57C0B4E73C8*